

Studentische Aushilfe zur Digitalisierung (m/w)



amanu ist das führende Schreibbüro für medizinische und allgemeine Schreibarbeiten im deutschsprachigen Raum mit Sitz in Stuttgart. Über 250 Schreibkräfte, Auftrags- und Qualitätsmanager/innen erledigen tagtäglich die Schreibarbeiten von Kliniken, Kanzleien, Unternehmen und Behörden.

Zur Unterstützung suchen wir einen

Studentische Aushilfe (m/w) zur Digitalisierung (ca. 10 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Digitalisierung analoger Kassetten sowie Benennung und Zuordnung der Audiodatei.
- Unterstützung bei der Einpflege von Dokumenten.

Ihr Profil:

- Sie sind eingeschriebener Student.
- Ein vertrauensvoller Umgang mit sensiblen Daten ist für Sie selbstverständlich.
- Ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke, Geduld sowie ein routinierter Umgang mit den MS-Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sind für Sie selbstverständlich.
- Selbstständiges, gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe bei einem der führenden deutschsprachigen Schreibdienstleistungsunternehmen,
- Verantwortung und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten,
- ein offenes Betriebsklima und eine Tätigkeit, die optimal mit Ihrem Studium vereinbar ist.
- die Zusammenarbeit in einem leistungsstarken und dynamischen Team.

Haben Sie Interesse, uns zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bevorzugt über unser Online-Bewerberportal unter www.amanu.de/Stellenangebote. Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Lena Wenzl gerne telefonisch unter 0711 – 222 1927 22.