

Korrektor (m/w) für den medizinischen Schreibdienst im Home-Office in Festanstellung



Sie teilen unsere Liebe zur Sprache? Sie beherrschen Orthografie, Interpunktion und die medizinische Nomenklatur? Sie arbeiten gerne im Team? Perfekt! Dann werden Sie doch Teil von amanu – dem führenden Schreibdienstleister im deutschsprachigen Raum.

Bei uns erwartet Sie eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit, die sich dank unserer flexiblen Arbeitszeitmodelle gut mit Ihrem Privatleben vereinbaren lässt. Profitieren Sie außerdem von unserem offenen Betriebsklima und den flachen Hierarchien, die Ihnen Raum zur Mitgestaltung bieten. Unterstützung erhalten Sie bei dieser vielfältigen Tätigkeit durch ein junges, leistungsstarkes und dynamisches Team.

Aufgrund unseres starken Wachstums suchen wir deutschlandweit qualifizierte **festangestellte Korrektoren (m/w) für den medizinischen Schreibdienst** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 30 Stunden.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Team bei der fristgerechten Lieferung der Aufträge und der Einhaltung des von unseren Kunden sehr geschätzten hohen Qualitätsstandards.
- Dazu übernehmen Sie nach einer umfassenden Einarbeitung in unser Internetportal die Korrektur medizinischer Berichte, Gutachten, Arztbriefe und Befunde unseres festen Kundenstammes an Kliniken und Ärzten.
- Die geprüften Dokumente pflegen Sie anschließend in das Kliniksystem unserer Kunden ein.

Ihr Profil

- Sie haben Ihre medizinische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen. Alternativ konnten Sie sich die medizinische Fachterminologie und -sprache über eine Tätigkeit im Medizinbereich aneignen.
- Durch Ihren sicheren Umgang mit der deutschen Sprache sind Sie in der Lage, Texte schnell auf Richtigkeit zu prüfen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und bringen IT-Affinität mit.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Umgang mit einem Kliniksystem (Orbis, CGM, medico, Nexus etc.).
- Selbst in turbulenten Situationen behalten Sie den Überblick und erfüllen Ihre Aufgaben effizient und zuverlässig.

amanu ist das führende Schreibbüro für medizinische und allgemeine Schreibarbeiten im deutschsprachigen Raum mit Sitz in Stuttgart. Über 250 Schreibkräfte unter der Leitung der Auftrags- und Qualitätsmanager erledigen tagtäglich die Schreibarbeiten von Kliniken, Kanzleien, Unternehmen und Behörden.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) über unser Online-Bewerberportal unter www.amanu.de/Stellenangebote.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Lena Wenzl gerne telefonisch unter 0711 – 222 1927 22.