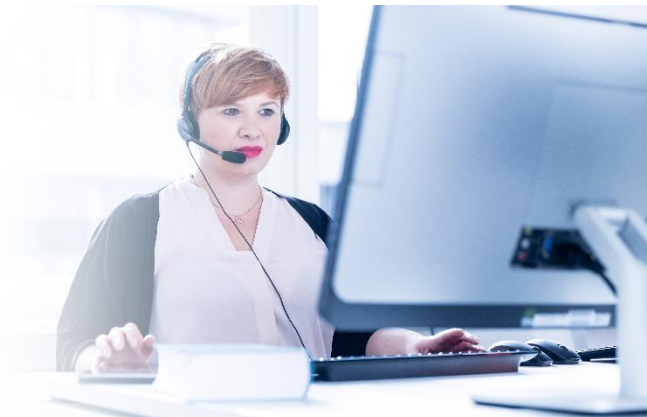


HOMEOFFICE / SELBSTSTÄNDIG

Schreibkraft Jura (m/w/d)



amanu ist das führende Schreibbüro für medizinische und allgemeine Schreibarbeiten im deutschsprachigen Raum mit Sitz in Stuttgart und Berlin. Über 300 Schreibkräfte, Auftrags- und Qualitätsmanager erledigen tagtäglich die Schreibarbeiten von Kliniken, Kanzleien, Unternehmen und Behörden.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Serviceteams deutschlandweit qualifizierte Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) auf selbstständiger Basis im Homeoffice für die Verschriftlichung von Audiodateien von u. a. Schriftsätzen und Gutachten sowie allgemeiner Korrespondenz.

Ihre Tätigkeit

- Sie sind zuständig für die Verschriftlichung von Audiodateien, die Ihnen über unser Auftragsportal zur Verfügung gestellt werden.
- Sie gehören einem Team von Schreibkräften an, das von unseren qualifizierten Auftrags- und Qualitätsmanagern angeleitet wird.
- Nach einer gezielten Einarbeitung in unser Auftragsportal und unsere Standards arbeiten Sie selbstständig und eigenverantwortlich an den von uns zugewiesenen Aufträgen.
- Durch Feedbacks unterstützen wir Sie bei der Entwicklung Ihres Fachvokabulars.

Ihr Profil

- Erfahrung in der Verschriftlichung von Audiodateien wird vorausgesetzt.
- Sie verfügen über sehr gute Grammatik- und Rechtschreibkenntnisse nach Dudenempfehlung und in der Kommasetzung.
- Sie beherrschen die Terminologie im Fachbereich Jura sicher.
- Sie haben eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r oder einschlägige Berufserfahrung im juristischen Schreibdienst.
- Sie sind bereit, sich in fachfremdes Vokabular einzuarbeiten und dieses zielgerichtet im Internet zu recherchieren (z. B. Bau, Psychologie/Psychiatrie, Kfz-Wesen).
- Sie arbeiten an einem internetfähigen Homeoffice-Arbeitsplatz mit den gängigen Office-Programmen Word und Excel (Version ab 2010).
- Sie sind mindestens 15 Wochenstunden verfügbar, davon 3-4 Stunden am Stück.

Wir bieten Ihnen

- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe bei einem der führenden Schreibdienstleistungsunternehmen Deutschlands,
- eine leistungsbezogene Vergütung innerhalb unseres mehrstufigen Vergütungssystems.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bevorzugt über unser Online-Bewerberportal unter www.amanu.de/karriere.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Lena Wenzl gerne telefonisch unter 0711- 222 1927 22.

Der Bewerbungsprozess

