

HOMEOFFICE / SELBSTSTÄNDIGKEIT

Interview- transkripteure (m/w/d)



amanu ist das führende Schreibbüro für medizinische und allgemeine Schreibebeiten im deutschsprachigen Raum mit Sitz in Stuttgart und Berlin. Über 300 Schreibkräfte, Auftrags- und Qualitätsmanager erledigen tagtäglich die Schreibebeiten für Kliniken, Kanzleien, Unternehmen und Behörden.

Sie möchten als **selbstständiger** Interviewtranskripteur beim Marktführer tätig sein? Sie wollen Ihre Arbeitszeiten selbst bestimmen und bequem von zu Hause aus arbeiten? Sie sind auf der Suche nach einem Nebenjob und können mindestens 15 Stunden pro Woche zur Verfügung stehen? Dann sind Sie genau der oder die Richtige für unser Team!

Sind Sie noch nicht selbstständig? Keine Sorge. In wenigen Minuten ist das erledigt. Hier finden Sie die FAQs zur Selbstständigkeit.

Ihre Tätigkeit

- Sie sind zuständig für die Verschriftlichung von Audiodateien, die Ihnen über unser Auftragsportal zur Verfügung gestellt werden.
- Sie korrigieren Texte und Interviews und stellen diese fertig.
- Sie gehören einem Team von Transkripteuren an, das von unseren qualifizierten Auftrags- und Qualitätsmanagern angeleitet und geführt wird.
- Nach einer gezielten Einarbeitung in unser Auftragsportal und unsere Standards arbeiten Sie selbstständig und eigenverantwortlich an den von uns zugewiesenen Aufträgen.
- Bei Ihrer Tätigkeit unterstützen wir Sie durch regelmäßige Feedbacks.

Ihr Profil

- Sie besitzen erste Erfahrungen in der Verschriftlichung von Audiodateien mit mehr als einem Sprecher und der Umsetzung von Transkriptionsregeln.
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Pseudonymisierung und Anonymisierung von Texten.
- Sie bringen hervorragende Rechtschreib- sowie fundierte Englischkenntnisse mit.
- Sie schrecken auch vor schwierigen Aufnahmen und unbekanntem Themen nicht zurück.
- Ein breites Allgemeinwissen und Interesse an verschiedenen Bereichen setzen wir voraus.
- Hilfreich ist zudem Erfahrung in der effizienten Recherche von Fachbegriffen und Schreibweisen.
- Selbstständiges, gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten runden Ihr Profil ab.
- Sie sind mindestens 15 Wochenstunden verfügbar, davon 3-4 Stunden am Stück.

Ihre Vorteile bei uns

- Sie bestimmen, wann und wie viel Sie arbeiten (ab 15h/Woche) für eine perfekte Work-Life-Balance.
- Unsere IT-Abteilung übernimmt die technische Anbindung – Sie machen das, was Ihnen Spaß macht: Schreiben.
- Falls Sie Kopfhörer oder Fußschalter benötigen, stellen wir Ihnen diese zur Verfügung.
- Sie erhalten eine leistungsgerechte, transparente Vergütung entsprechend Qualifikation und Schreibgeschwindigkeit.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bevorzugt über unser Online-Bewerberportal unter www.amanu.de/karriere.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Lena Tedesco gerne telefonisch unter 0711 – 222 1927 22.

Der Bewerbungsprozess

