

Weiterbildung zur medizinischen Schreibkraft (m/w)



amanu ist das führende Schreibbüro für medizinische und allgemeine Schreivarbeiten im deutschsprachigen Raum mit Hauptsitz in Stuttgart. Über 250 Schreibkräfte, Auftrags- und Qualitätsmanager erledigen tagtäglich die Schreivarbeiten von Kliniken, Kanzleien, Unternehmen und Behörden.

Aufgrund unseres starken Wachstums eröffneten wir 2013 eine weitere Niederlassung in Berlin mit einem **Weiterbildungszentrum für medizinische Schreibkräfte**.

Kommen Sie aus dem medizinischen Bereich und suchen einen neuen Job? Möchten Sie sich weiterbilden, aber dennoch weiterhin in der Medizinbranche arbeiten?

Oder arbeiten Sie im bürokaufmännischen Bereich und möchten die medizinische Fachsprache kennenlernen, um anschließend als medizinische Schreibkraft zu arbeiten? Bilden Sie sich mit **amanu** zur medizinischen Schreibkraft weiter!

Sie bringen mit

- eine Ausbildung als Arztsekretär/in, Krankenpfleger/in, Arzthelfer/in oder Ähnliches im medizinischen Bereich.
- Alternativ haben Sie Ihre Ausbildung in einem officenahen Bereich wie Bürokauffrau/-mann etc. erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse.
- Das 10-Finger-Tastaturschreiben beherrschen Sie sicher.
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit dem Computer und dem Internet sowie mit dem Schreibprogramm MS Word.
- Freude am Lernen und hohes Engagement runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

- Im Rahmen eines **12-wöchigen Intensivkurses** an unserem Standort **in Berlin** bilden wir Sie zur medizinischen Schreibkraft weiter.
- Bei erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung wartet eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle sowie abwechslungsreiche Position bei **amanu** in Festanstellung oder auf selbstständiger Basis im Home-Office auf Sie.
- Modern und großzügig gestalteter Schulungs- und Aufenthaltsraum mit Loftcharakter.
- Die Weiterbildung wird staatlich gefördert, unter anderem über Bildungsgutscheine.
- **Nächster Kurstermin auf Anfrage.**

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an weiterbildung@amanu.de. Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Simone Voss gerne telefonisch unter 030 – 61076860.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.amanu.de/weiterbildung/